

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАЛХ»
С. БЕРДЫКЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ГОРОД АРГУН»**

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2026

№

с. Бердыкель

о календарно-тематическом плане

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Малх»
с. Бердыкель
муниципального образования
городской округ город Аргун»
 М.С.Махмудова

31.08.2026

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
(протокол от 31.08.2026 № 1)

Махмудова Марха
Султановна

Подписано цифровой
подписью: Махмудова Марха
Султановна
Дата: 2026.09.24 13:26:57
+03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане воспитателя (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад № 1 «Малх» с. Бердыкель муниципального образования городской округ город Аргун» (далее-ДОУ) регулирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением календарно-тематического плана в ДОУ.

1.2. Положение о календарно-тематическом плане разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования".

- Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с "Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования")

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155) актуальная редакция (далее-ФГОС ДО);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования") (далее-ФОП ДО)

- Образовательной программой ДОУ (далее-ОП)

1.3. Календарно-тематический план (далее –КТП) — это документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов ОП.

1.4. КТП разрабатывается ежемесячно, в конце предыдущего к началу, следующего месяца. Готовность на 1 число каждого месяца – 100%., включая летний период реализации ОП (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО).

2. Цель, задачи и принципы календарно-тематического планирования

2.1. Цель календарно-тематического планирования обеспечить системность, последовательность и преемственность образовательного процесса, помочь достичь целевых ориентиров ФОП ДО.

2.2. Задачи:

-обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;

- определение содержания образовательного процесса на определенный период;
- планомерное освоение детьми образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между видами деятельности;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.3. Принципы планирования:

- систематичность и последовательность;
- учёт возрастных особенностей детей;
- интеграция образовательных областей (решение задач нескольких областей в рамках одной темы);
- преемственность между темами в разных возрастных группах;
- учёт регионального компонента (местных особенностей, традиций);
- учёт интересов детей.

3. Требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана

3.1. КТП включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой тем, указанных в соответствии с образовательной областью и ее подразделом, а также предусмотренных в календарном плане воспитательной работы ДОУ; соответствующих сезонным явлениям, интересам детей группы;
- предполагаемых сроках изучения тем;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий (например, беседы, индивидуальная работа, сюжетно-ролевые игры, чтение детских произведений, творческие занятия и иные).

3.2. В КТП предусмотрена графа «примечания», в которой может быть отражена различная информация на усмотрение педагога.

3.3. В КТП не требуется описание режимных моментов, индивидуальных образовательных маршрутов, взаимодействия с родителями и иных сведений, не указанных в п.3.1.

3.4. Форма календарно-тематического плана устанавливается ДОУ самостоятельно (Приложение 1, 2).

3.5. Форма КТП разрабатывается и принимается на педагогическом совете ДОУ, закрепляется данным Положением и утверждается заведующим ДОУ.

3.6. КТП разрабатывается для каждой возрастной группы отдельно.

3.7. КТП основывается на модели, представленной в ОП ДО.

3.8. КТП составляет воспитатель группы под руководством старшего воспитателя.

3.9. КТП может быть оформлен в печатном виде. равнозначным является ведение КТП и в рукописном варианте. Решение о введении без дублирования на бумажном носителе электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДОУ по согласованию с ее учредителем.

3.10. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя.

3.11. Срок хранения КТП – 1 год.

4. Порядок утверждения и контроля

4.1. КТП проверяется старшим воспитателем и утверждается заведующим ДОУ.

4.2. Контроль за ведением КТП осуществляет старший воспитатель. Периодичность проверок не реже одного раза в месяц.

4.3. Старший воспитатель фиксирует в журнале учёта контроля дату проверки, замечания и рекомендации по планированию, с которыми знакомит педагога и контролирует их выполнение (Приложение 3).

4.4. В КТП можно вносить оперативные изменения при необходимости (например, из-за карантина или срочных поручений, из-за болезни воспитателя или изменившихся интересов детей) после первичного согласования. Изменения согласовывают со старшим воспитателем и фиксируют в графе «примечания».

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на педагогическом совете и оформляются как дополнение к Положению, утверждаемое заведующим.

5.3. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛХ» С. БЕРДЫКЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АРГУН»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Малх»
с.Бердыкель
муниципального образования
городской округ город Аргун»
_____ М.С.Махмудова

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ МЛАДШЕЙ ГРУППЫ «ЗАЙЧАТА»
АБУЕВОЙ ТАИСЫ ИСАЕВНЫ
МУДАЕВОЙ ХАВЫ ШАМХАНОВНЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Образец календарно-тематического плана

Дата	Тема недели: Значимые события недели:					Примечания
	Образовательная область	Подраздел образовательной области	Тема занятия	Основные элементы содержания	Форма проведения	
00.00.00 понедельник						
00.00.00 вторник						
00.00.00 среда						
00.00.00 четверг						
00.00.00 пятница						

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

[illegible]

[illegible]