|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение****«ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАЛХ»** **С. БЕРДЫКЕЛЬ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ** **ОКРУГ ГОРОД АРГУН»****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | УТВЕРЖДЕНОприказом МБДОУ«Детский сад № 1 «Малх»с. Бердыкельмуниципального образованиягородской округ город Аргун»от 01.02.2022 № 09 |
|  |
|  | **№** |  |
|  |
| с. Бердыкель |  |  |
|  |  |  |
| **о методическом объединении** |

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2.Данное Положение о методическом объединении (далее – МО) регламентирует деятельность МО, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов МО.

1.3. МО является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность детского сада.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДОУ.

1.5. МО оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. МО способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность МО направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Решения, принимаемые МО, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации МО в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения МО носят рекомендательный характер.

**2. Цель, задачи и функции МО**

2.1. Цель деятельности МО — организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи МО ДОУ:

-реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;

-определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

-проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;

-проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);

-создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;

-контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении;

-стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

-развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;

-оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;

-участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;

-создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении;

-содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДОУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

-содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Функции МО:

-рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);

-рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;

-контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;

-разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;

-определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

-принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

**3. Содержание деятельности**

3.1.Деятельность МО предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.2.Содержание деятельности МО направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

-проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);

-проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;

-организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;

-контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;

-организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

-разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;

-определение направлений наставничества;

-планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;

-распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;

-оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

**4. Структура и организация деятельности**

4.1. МО ДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2.Членами МО являются педагогические работники.

4.3. План работы принимается на заседании МО.

4.4. Все заседания МО являются открытыми.

4.5. В своей деятельности МО подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.

4.6. Периодичность заседаний МО определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью МО руководит председатель.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы МО в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя МО ДОУ входят:

-составление плана работы МО на учебный год;

-проведение заседаний МО и подготовка материалов к нему;

-подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров и др..

4.10. Все члены МО соблюдают настоящее положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов МО дошкольного образовательного учреждения.

**5. Права и обязанности МО**

5.1. МО ДОУ имеет право:

-выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

-прогнозировать пути развития методической деятельности;

-планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;

-вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;

-координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;

-заслушивать отчёты педагогов ДОУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;

-оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

-давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;

-участвовать в аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

-обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. МО ДОУ обязан:

-решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;

-осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;

-оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;

-принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

**6. Обязанности и права членов МО**

6.1. Обязанности и права членов МО ДОУ:

-предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;

-предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;

-выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Члены МО ДОУ имеют следующие обязанности:

-присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;

-осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

-предлагать администрации и совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;

-оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

**7. Взаимодействие МО**

7.1. Взаимодействие МО с администрацией:

-администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности МО, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;

-администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МО дошкольного образовательного учреждения;

-МО оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие МО с Педагогическим советом:

-МО ДОУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;

-педагогический совет утверждает основные направления работы МО дошкольного образовательного учреждения;

-педсовет оценивает ежегодный отчет председателя МО о проделанной работе;

**8. Документация**

8.1. К документации МО ДОУ относится:

-годовой план деятельности МО;

-положение о МО;

-протоколы заседаний МО;

-аналитические материалы, подготовленные к заседаниям МО дошкольного образовательного учреждения;

-анализ работы за прошедший учебный год;

-методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы МО дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заседания МО дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания;

-повестка дня;

-решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы подписываются председателем и секретарем МО.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее [Положение о МО](https://ohrana-tryda.com/node/2157)  является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

(протокол от 01.02.2022 № 3)