|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **«ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАЛХ»**  **С. БЕРДЫКЕЛЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ**  **ОКРУГ ГОРОД АРГУН»**  **ПОЛОЖЕНИЕ** | | |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБДОУ  «Детский сад № 1 «Малх»  с. Бердыкель  муниципального образования  городской округ город Аргун»  от 01.02.2022 № 9-од |
|  |
|  | **№** |  |
|  | | |
| с. Бердыкель | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **о консультативном пункте** | | |

1. **Общие положения**

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, находящихся в ДОУ определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основной деятельности консультативного пункта является:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;

-В соответствии требованиям ФГОС ДО;

-Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.;

-Конституция Российской Федерации, ст.43 от 12.12.1993г.;

-Семейный кодекс РФ от 08.12.1995г.;

-СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);

-Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

-личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

-сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

-открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного в ДОУ регулируется настоящим Положением.

**2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), и поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

-информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

-содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

-обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

**3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.2.Годовой план работы консультативного пункта разрабатывается специалистами ДОУ принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ на новый учебный год.

3.3. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно режиму, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.4. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ:

-обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;

-определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;

-обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.6. ДОУ имеет право:

-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

-на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

-на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

-старший воспитатель;

-специалисты;

-педагог-психолог.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

-объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;

-предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

-введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.10. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

-на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного

мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов;

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта**

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

-просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

-Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование **-** родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

-возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

-развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-развитие музыкальных способностей;

-организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-готовность к обучению в школе;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

**5. Документация консультативного пункта**

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

-положение о консультативном пункте;

-приказ об организации работы консультативного пункта в ДОУ;

-годовой план работы консультативного пункта;

-журнал учета обращений в консультативный пункт;

-журнал регистрации сведений о родителях, посещающих консультативный пункт;

-график и режим работы консультативного пункта;

-перечень специалистов консультативного пункта;

-договор между родителями (законными представителями) и заведующим ДОУ.

-годовой отчет работы консультативного пункта.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  (протокол от 01.02.2022 № 3) |  |