

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛХ» С. БЕРДЫКЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРГУН»

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Малх»
с. Бердыкель
муниципального образования
городской округ город Аргун»
от 29.08.2025 № 27

**План работы
на 2025-2026 учебный год**

Раздел I

Анализ выполнения годового плана за 2024-2025 учебный год

Образовательный процесс в 2024-2025 учебном году строился с учетом требований образовательной программы дошкольного образования.

Для ее реализации оздоровительной работы в ДОУ имеются необходимые условия: чистые, светлые помещения с необходимым оборудованием; изолированные комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами, медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения. Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

В ДОУ организовано 4-х разовое питание (уплотненный полдник). Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 3 до 7 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно составляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДОУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы диетсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Питание организовано в группах.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

В 2024-2025 учебном году ДОУ работало по основным направлениям:

- художественно-эстетическое развитие (лепка, рисование, аппликация, музыкальная деятельность и конструирование);
- познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений, ознакомление с миром природы и социальным окружением);
- социально-коммуникативное развитие (формирование основ безопасности жизнедеятельности, трудовое воспитание, (ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание, игра, социализация, развитие общения, нравственное воспитание);
- речевое развитие (развитие речи и художественная литература);
- физическое развитие (физическая культура).

ДОУ осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании.

В ДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

Группы оборудованы необходимой мебелью, инвентарем. При оформлении групповых комнат педагоги исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала.

В ДОУ имеются технические средства: музыкальный центр, компьютеры, принтеры. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Все педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень. Посещают методические объединения, знакомятся с опытом коллег других ДОУ, работают над темами по самообразованию, приобретают новинки методической литературы.

Также педагоги принимают активное участие в методической работе ДОУ: педагогические советы, консультации, мастер-класс, семинар. Проводят с детьми мониторинг на начало и конец учебного года по усвоению программного материала.

Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности ДОУ.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, итоговый) со стороны заведующего, старшего воспитателя, медицинской сестры. Для проведения оперативного контроля была разработана циклограмма, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам тематического, итогового контроля составлялись аналитические справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

Активное участие в жизни ДОУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДОУ и жизни детей. Таким образом, устанавливаются доверительные отношения между родителями и ДОУ.

Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению ДОУ дети стали более общительными, раскрепощёнными, внимательными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Работа, проводимая с родителями была направлена на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия ДОУ и семьи, на усиление его воспитательного потенциала.

В ДОУ ежегодно проводятся выставки. Участие в которых принимают дети и взрослые.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

В ДОУ ведётся работа по преемственности.

В течение учебного года ДОУ активно взаимодействует по преемственности с МБОУ «СОШ № 1 с. Бердыкель». Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность. Работа организуется согласно совместному плану.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПиН:

- водоснабжение;
- канализация;
- отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плану подготовки учреждения к новому учебному году. Отремонтированы все группы.

Таким образом, результаты деятельности ДОУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности

педагогов. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объёме.
3. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям, с учётом реализации образовательных маршрутов.
4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.

Цели и задачи работы учреждения в 2025-2026 учебном году

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательное-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Организация двигательной активности дошкольников в ДОУ.
2. Организация работы по художественно-эстетическому развитию.
3. Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

Указанные задачи будут решаться в 2025-2026 учебном году по следующим направлениям:

- тематические контроли;
- семинары;
- конкурсы, выставки.

Раздел II. Работа с кадрами

II.1. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Общие собрания трудового коллектива	Вводное собрание: 1. Обсуждение годового плана ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	Август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
	Плановое собрание коллектива: 1. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 2. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2026 год.	Январь	
	1. Об итогах работы за 2025-2026 учебный год. 2. Подготовка ДОУ к работе в летний период.	Май	
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.	В течении года	
Производственные совещания	Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. Подготовка ДОУ к учебному году. Посещаемость и заболеваемость детей за летний период.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
	Организация питания. О подготовке здания к отопительному сезону.	Октябрь	
	О санитарном состоянии ДОУ. Соблюдение правил ТБ и ПБ, инструкций по ЗОЖ для детей. Выполнение инструкций по охране труда.	Декабрь	
	Права и обязанности сотрудников. Выполнение правил трудового распорядка. Об усилении пропускного режима.	Февраль	
	Выполнение мероприятий весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению ДОУ. Организация работы по благоустройству территории. Выдвижение кандидатов на награды.	Апрель	

	Итоги работы ДОУ за 2025-2026 учебный год: анализ заболеваемости за 9 месяцев; результаты обследования школьной готовности детей; итоги педагогической работы; организация работы коллектива в летний период.	Май	
Организация производственной учебы сотрудников	Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев в учреждении (Инструктаж)	Сентябрь	Заведующий Завхоз
	Обеспечение соблюдения требования нормативно-правовых актов по охране труда (Консультирование)	В течении года	
	Обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений и оборудования	В течении года	
Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения	Назначение ответственного за организацию работы по Охране здоровья сотрудников	Сентябрь	Заведующий
	Заключение договора с медучреждением на проведение медосмотра сотрудников		

II.2. Работа с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации специалистов	Направление на курсы повышения квалификации:	В соответствии с планом ПК	
Работа экспертной группы по аттестации педагогических кадров	Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год	Сентябрь	Председатель ЭГ
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов	В течении года	
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию		
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации		
Обмен педагогическим опытом	Наставническая помощь начинающим педагогам	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели
	Открытые просмотры занятий во всех группах		
	Гостевой обмен опытом внедрения проектных и экспериментальных методов в практику работы с детьми		
	Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе стажировочных, инновационных площадок		
Самообразование	Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
	Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов	В течении года	
	Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования		
	Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию		

	Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию		
--	--	--	--

Раздел III
Организационно-методическая работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Педагогические советы	Установочный педсовет №1	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
	Тематический педсовет №2	Ноябрь	
	Тематический педсовет №3	Февраль	
	Тематический педсовет №4	Март	
	Итоговый педсовет №5	Май	
Методическая поддержка педагогов	Консультации: «Организация духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель
	«Организация и проведение утренников в ДОУ»	Ноябрь	
	«Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов»	Декабрь	
	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	Февраль	
	Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов	В течении года	
	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу		
	Семинар-практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Январь	
	Мастер – класс для воспитателей по рисованию с использованием нетрадиционной техники рисования «Подснежники в корзине»	Февраль	
Конкурсы, смотры, рейды	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель
Работа методического кабинета	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач	В течении года	Старший воспитатель
Работа библиотеки периодических	Расширение и систематизация библиотечного фонда	В течении года	Старший воспитатель

<p>изданий, методической и детской литературы</p>	<p>Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов</p>		
<p>Внедрение информационно- коммуникационных технологий</p>	<p>Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов</p>	<p>В течении года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
	<p>Работа с педагогами и родителями по разработке и внедрению электронных образовательных ресурсов</p>		
	<p>Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов</p>		

Раздел IV
IV.1. Образовательная деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)	Открытые занятия, досуги, развлечения, мониторинг	В течении года	Старший воспитатель Педагоги
Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)	Открытые занятия, досуги, развлечения	В течении года	
Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)	Я, и моё здоровье	В течении года	
Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)	Я и моя малая Родина	В течении года	

IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Календарные праздники	1 сентября – День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 6 сентября – День гражданского согласия и единения 15 сентября – День чеченской женщины 27 сентября – День дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
	5 октября – День города Грозный Мероприятие «Осень золотая»	Октябрь		
	4 ноября – День народного единства 25 ноября - День матери	Ноябрь		
	12 декабря – День Конституции РФ Новогодние утренники	Декабрь		
	23 февраля – День защитника Отечества	Февраль		
	8 марта - Международный женский день 23 марта – День Конституции ЧР	Март		
	12 апреля - День космонавтики 16 апреля - День мира 25 апреля - День Чеченского языка	Апрель		
	1 мая - День мира и труда 9 мая - День Победы 10 мая - День памяти и скорби 27 мая - Выпускной бал	Май		
	Выставки	Выставка детских рисунков «Зима»		Январь
		Выставка детских рисунков «С Днем 8 - Марта!»		Март

Раздел V
Контрольно-аналитическая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние ДОУ	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
Методический контроль			
Направление контроля		Объект контроля	Сроки
1. Оперативный контроль			
1. Санитарное состояние помещений. 2. Организация режима дня. 3. Ведение документации в группах. 4. Организация индивидуальной работы с детьми.	Все группы	Октябрь	
1. Санитарное состояние помещений. 2. Организация двигательного режима. 3. Ведение документации в группах. 4. Организация прогулок.		Ноябрь	
1. Санитарное состояние помещений. 2. Организация питания. 3. Ведение документации в группах. 4. Состояние игровой деятельности.		Декабрь	
1. Санитарное состояние помещений. 2. Организация оздоровительной работы с детьми. 3. Ведение документации в группах.		Январь	
1. Санитарное состояние помещений. 2. Организация трудовой деятельности. 3. Ведение документации в группах. 4. Формирование знаний у детей о правилах дорожного движения.		Февраль	
1. Санитарное состояние помещений. 2. Организация наблюдений в природе. 3. Ведение документации в группах. 4. Работа в образовательной области Познание, ФЭМП.		Март	
1. Санитарное состояние помещений. 2. Организация работы в образовательной области «Физическое развитие». 3. Организация совместной деятельности чтение худ. литературы. 4. Ведение документации в группах.		Апрель	
1. Санитарное состояние помещений. 2. Организация условий для самостоятельной деятельности детей. 3. Организация условий по художественно-эстетическому развитию, рисование. 4. Ведение документации в группах.		Май	

2. Тематический контроль

Организация двигательной активности дошкольников в ДОУ	Все группы	Октябрь
Организация работы по художественно-эстетическому развитию		Январь
Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста		Март
3. Итоговый контроль		
Готовность детей старшей группы к обучению в школе	Старшая группа	Апрель

**Раздел VI.
Социальное партнерство**

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие с семьями воспитанников	Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с МБОУ СОШ №1 с.Бердыкель	Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе		

Раздел VII
Административно-хозяйственная работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с документацией	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	Сентябрь	Заведующий
	Проведение антропометрии детей в ДОУ		Медсестра
	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Декабрь	Воспитатели
	Составление графика отпусков		
	Проверка личных дел работников	Январь	Заведующий
	Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	Май	Заведующий Старший воспитатель
	Приказы о переходе на ЛОП		
Обеспечение безопасности	Работа по благоустройству территории. Проверка выполнения норм СанПиН в группах. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, мебелью, посудой. Контроль над исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью, форточек, мебели.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
	Подготовка к отопительному сезону		
	Работа по подготовке здания ДОУ к зиме, уборка территории, оформление ДОУ к «Новому году». Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Ноябрь	Заведующий Завхоз
	Приобретение необходимого инвентаря для ДОУ		
	Уборка территории детского сада	Март	Завхоз
	Экологические субботники по уборке территории	Апрель	Завхоз