|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение****«ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАЛХ»** **С. БЕРДЫКЕЛЬ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ** **ОКРУГ ГОРОД АРГУН»****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | УТВЕРЖДЕНОприказом МБДОУ«Детский сад № 1 «Малх»с. Бердыкельмуниципального образованиягородской округ город Аргун»от 01.02.2022 № 9-од |
|  |
|  | **№** |  |
|  |
| с. Бердыкель |  |  |
|  |  |  |
| **о музыкальном зале** |

1. **Общие положения**

1.1. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.3.Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя**,** который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

1.4. Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», «Перспективного плана развития музыкального зала», данного положения.

**2. Цели и задачи музыкального зала**

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

-воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

-обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

-знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

-развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

-обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

-развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

-знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала

организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

-непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа

-утренняя гимнастика под музыку

-праздники, развлечения, досуги, викторины

-выставки, экспозиции

-разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений

-творческие гостиные и т.д.

повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

-творческие отчёты

-конкурсы

-конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

**3. Права и обязанности**

3.1. Музыкальный руководитель МДОУ непосредственно подчиняется заведующей МДОУ и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующей МДОУ «Малыш»

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

* 1. .Музыкальный руководитель имеет право:

-принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала

-участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

-координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

-проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

-проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;

-ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

-по итогам смотра получать поощрения от администрации МДОУ.

3.5.Музыкальный руководитель обязан:

-организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ ;

-обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

-проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

-отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

-посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

-содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

-составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;

-обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

-обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;

-готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

-проводить диагностику.

**4. Организация работы**

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующей график работы.

4.3. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующей МДОУ графикам.

**5. Взаимосвязь**

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОУ, старшим воспитателем, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре МДОУ.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с Домом культуры.

**6. Ответственность**

6.1.Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .

6.2.За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

**7. Делопроизводство**

7.1. Паспорт музыкального зала

7.2 План развития музыкального зала

7.3. Годовой план работы.

7.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.5. Сценарии, видеозаписи.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета(протокол от 01.02.2022 № 3) |  |