

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛХ» С. БЕРДЫКЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРГУН»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Малх»
с. Бердыкель
муниципального образования
городской округ город Аргун»
от 31.08.2026 № 40

Махмудова
Марха
Султановна

Подписано цифровой
подписью: Махмудова
Марха Султановна
Дата: 2026.09.24 13:21:23
+03'00'

**План
основных мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 1 «Малх» с. Бердыкель муниципального
образования городской округ город Аргун»
на 2026-2027 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	4 стр.
II. Кадровая политика.....	7 стр.
III. Учебно-методическая работа	8 стр.
IV. Образовательная деятельность	9 стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	11 стр.
VI. Информационная политика.....	12 стр.
VII. Материально-техническое обеспечение.....	13 стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....	13 стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность.....	14 стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад № 1 «Малх» с.Бердыкель муниципального образования городской округ город Аргун» (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 образовательный год:

- 1.Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.
- 2.Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Заседания педагогического совета		
1.1	Установочный педагогический совет	август	Заведующий Старший воспитатель
1.2	Педагогический совет	ноябрь	Старший воспитатель
1.3	Педагогический совет	февраль	Старший воспитатель Педагогический коллектив
1.4	Итоговый педагогический совет	май	Старший воспитатель Педагогический коллектив
2	Собрания трудового коллектива		
2.1	Заседания трудового коллектива	август	Заведующий Старший воспитатель
	По мере необходимости		
2.2.	Заседания трудового коллектива	май	Заведующий Старший воспитатель
3	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий
3.4	Разработка и утверждение методических рекомендаций	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель
4	Оценка качества образования		
4.1	Посещение занятий педагогов	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.2	Оперативный контроль		
4.2.1	1.Санитарное состояние помещений. 2.Организация режима дня. 3.Ведение документации в группах. 4.Организация индивидуальной работы с детьми.	октябрь	Старший воспитатель

4.2.2	1.Санитарное состояние помещений. 2.Организация двигательного режима. 3.Ведение документации в группах. 4.Организация прогулок.	ноябрь	Старший воспитатель
4.2.3	1.Санитарное состояние помещений. 2.Организация питания. 3.Ведение документации в группах. 4.Организации игровых зон в группе	декабрь	Старший воспитатель
4.2.4	1.Санитарное состояние помещений. 2.Организация оздоровительной работы с детьми. 3.Ведение документации в группах.	январь	Старший воспитатель
4.2.5	1.Санитарное состояние помещений. 2.Организация трудовой деятельности. 3.Ведение документации в группах. 4.Формирование знаний у детей о правилах дорожного движения.	февраль	Старший воспитатель
4.2.6	1.Санитарное состояние помещений. 2.Организация наблюдений в природе. 3.Ведение документации в группах. 4. Карта контроля организации проведения закаливающих процедур.	март	Старший воспитатель
4.2.7	1.Санитарное состояние помещений. 2. Карта контроля охраны жизни и здоровья детей в группе.	апрель	Старший воспитатель

	3.Организация совместной деятельности чтение художественной литературы. 4.Ведение документации в группах.		
4.2.8	1.Санитарное состояние помещений. 2.Организация условий для самостоятельной деятельности детей. 3. Развитие КГН в группах. 4.Ведение документации в группах.	май	Старший воспитатель
4.3	Тематический контроль 1.Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ. 2.Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей.	ноябрь февраль	Заведующий Старший воспитатель
4.4	Итоговый контроль на тему: «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	май	Заведующий Старший воспитатель
4.5	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда (<i>анкетирование, опросник...</i>)	в течение года	Заведующий
4.6	Подготовка отчета по самообследованию	январь-апрель	Заведующий
4.7	Организация питания	в течение года	Заведующий
4.8	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Заведующий

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Профессиональное развитие педагогических работников		
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Старший воспитатель
1.2	Проведение открытых занятий <i>(тематика согласно годовым задачам)</i>	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
1.3	Семинар для воспитателей на тему: «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	декабрь	Старший воспитатель
1.4	Мастер-класс для педагогов на тему: «Использование здоровьесберегающих технологий для детей дошкольного возраста»	февраль	Старший воспитатель
1.5	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	август	Заведующий Старший воспитатель
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	по мере вносимых изменений	Старший воспитатель
2	Оценка и аттестация педагогических работников		
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Заведующий
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	согласно графика аттестации	Заведующий
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	согласно графика аттестации	Старший воспитатель

2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Старший воспитатель
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Заведующий Старший воспитатель

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение образовательной программы	август	Заведующий Старший воспитатель
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Заведующий
3	Актуализация расписания занятий	август	Заведующий
4	Проведение консультаций для педагогических работников:	август	Старший воспитатель
4.1	«Оздоровительный эффект подвижных игр»	октябрь	
4.2	«Осторожно грипп»	декабрь	
4.3	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	февраль	
4.4	«Организация работы по развитию движений на прогулке»	апрель	
4.5	«Игры на участке в летний период»	май	
5	Разработка плана МО	сентябрь	Руководитель МО

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Психолого-педагогическое сопровождение		
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	в течение года	Педагог-психолог
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	в течение года	Педагог-психолог
1.3	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	по плану специалистов	Педагог-психолог
1.4	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	по плану специалистов	Педагог-психолог
1.5	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	по плану (узкого специалиста)	Педагог-психолог
1.6	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Педагог-психолог
1.7	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Педагог-психолог

1.8	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Педагог-психолог
2	Физкультурно-оздоровительная работа		
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся	осень-весна	Медсестра
2.2	Проведение профилактических мероприятий	в течение года	Медсестра
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий		Медсестра
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		Медсестра
2.5	Закаливающие процедуры: воздушные ванны после сна, ходьба босиком по массажным дорожкам, полоскание полости рта	В течение года	Медсестра
2.6	Оздоровительный бег на прогулке	сентябрь	Инструктор по ФК
2.7	«Как организовать активный досуг с ребенком дома и на улице»	октябрь	Воспитатели
2.8	«Зимние забавы» (подвижные игры на свежем воздухе)	декабрь	Воспитатели
2.9	Праздник «День защиты детей»	июнь	Воспитатели
2.10	Музыкально-спортивное развлечение «Праздник Солнца»	август	Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Работа с родителями		
1.1	Общее родительское собрание	август	Заведующий Старший воспитатель
1.2	Общее родительское собрание	май	Заведующий Старший воспитатель
1.3	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
1.4	Групповые родительские собрания	по мере необходим ости	Воспитатели
1.5	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.	в течение года	Воспитатели
1.6	Запуск проекта «Добрые игры»: презентация концепции, целей, правил для педагогов и родителей	сентябрь	Старший воспитатель
1.7	Создание «Уголка семейного чтения» в каждой группе (подбор книг, памятки, списки литературы, рекомендации по организации чтения дома)	октябрь	Воспитатели
1.8	Папка передвижка «Как читать с ребёнком 5–6 лет»	ноябрь	Воспитатели
1.9	Консультация «Знакомим ребёнка с культурой народов России»	декабрь	Старший воспитатель
1.10	Организация совместной деятельности детей и родителей в рамках проекта «Добрые игры» (например, подготовка спортивной формы, разучивание игр)	В течение года	Воспитатели
2	Взаимодействие с образовательными организациями		

2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ № 1 с.Бердыкель имени Героя Советского Союза Идрисова А.И. городского округа г. Аргун	август	Заведующий
2.2	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	Заведующий
3	Взаимодействие с МЧС		
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Сотрудник МЧС
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Сотрудник МЧС
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий
4	Взаимодействие с ГИБДД		
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий
4.2	Профилактические мероприятия	в течение года	Заведующий
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей	в течение года	Заведующий

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

1	Модернизация официального сайта образовательной организации	по мере необходимости	Ответственный за сайт
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	по мере необходимости	Ответственный за сайт
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	в течение года	Ответственный за сайт

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий
2	Закупка средств обучения		
3	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ		
4	Благоустройство территории ДОУ		
5	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции		
6	Реализация энергосберегающих мероприятий		
7	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ		

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Заведующий Сторож
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы	в течение года	Сотрудники пожарной части,

	автоматической пожарной сигнализации)		ответственный за пожарную безопасность
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	в течение года	Сотрудники ДОУ
4	Инструктаж педагогов и детей по правилам безопасного поведения во время занятий физической культурой и спортивными играми	в течение года	Педагоги Инструктор по ФК
5	Регулярная проверка состояния спортивного инвентаря и оборудования на предмет безопасности	Перед каждым мероприятием	Инструктор по ФК
6	Обеспечение наличия аптечки первой помощи на месте проведения спортивных мероприятий	Постоянно	Медсестра Инструктор по ФК

Х. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Бухгалтер

Календарные праздники

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1 сентября – День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 6 сентября – День гражданского согласия и единения 15 сентября – День чеченской женщины 27 сентября – День дошкольного работника	Сентябрь	
5 октября – День города Грозный Мероприятие «Осень золотая»	Октябрь	
4 ноября – День народного единства 25 ноября - День матери	Ноябрь	
12 декабря – День Конституции РФ Новогодние утренники	Декабрь	
23 февраля – День защитника Отечества	Февраль	
8 марта - Международный женский день 23 марта – День Конституции ЧР	Март	
12 апреля - День космонавтики 16 апреля - День мира 25 апреля - День Чеченского языка	Апрель	
1 мая - День мира и труда 9 мая - День Победы 10 мая - День памяти и скорби 27 мая - Выпускной бал	Май	