

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛХ» С. БЕРДЫКЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРГУН»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Малх»
с. Бердыкель
муниципального образования
городской округ город Аргун»
от 31.08.2023 № 59

**План работы
на 2023-2024 учебный год**

Раздел I

Анализ выполнения годового плана за **2022-2023** учебный год

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году строился с учетом требований **ФГОС и образовательной программы дошкольного образования.**

За прошедший учебный год была значительно **усилена материально-техническая база учреждения** в следующих направлениях:

- комплексная безопасность участников образовательного процесса;
- развитие предметно-развивающей среды.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса:

- информационно-методическая помощь;
- консультативно-методическая помощь.

Основными задачами работы в 2022-2023 учебном году были:

- 1.** Организация работы по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни.
- 2.** Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей.
- 3.** Совершенствование работы педагогов по трудовому воспитанию дошкольников.

Задача 1 решалась в следующих направлениях:

- на решение приоритетной задачи современного дошкольного образования - задачи сохранения, поддержания и обогащения здоровья субъектов педагогического процесса в детском саду: детей, педагогов и родителей.

Были проведены:

- тематический контроль по теме «Организация работы по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни»;
- педагогический совет по итогам тематического контроля.

Задача 2 решалась в следующих направлениях:

- определение эффективной воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа.

Были проведены:

- тематический контроль «Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей»;
- педагогический совет по итогам тематического контроля.

Задача 3 решалась в следующих направлениях:

- определение состояния условий по трудовому воспитанию детей, средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выявить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по трудовому воспитанию детей.

Были проведены:

- тематический контроль «Совершенствование работы педагогов по трудовому воспитанию дошкольников»;
- педагогический совет по итогам тематического контроля.

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- физическое и психологическое здоровьесбережение детей;
- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДООУ;
- повышение образовательного уровня воспитанников через дополнительное образование.

В прошедшем учебном году в данном направлении были реализованы уголки здоровья в группах где помещается информация для родителей о профилактике здорового образа жизни; на сайте размещается информация для родителей о профилактике ЗОЖ.

Одно из важнейших направлений социального партнерства - взаимодействие с семьями воспитанников.

Дети, воспитатели и родители – главные участники образовательных отношений.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка, создание единой развивающей среды, обеспечивающей одинаковые подходы к развитию ребенка в семье и детском саду;

- открытость дошкольного учреждения для родителей, дифференцированный подход к каждой семье;

- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей, уважение и доброжелательность друг к другу;

- равно ответственность родителей и педагогов.

В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на **2022-2023** учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Основной образовательной программы;

- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;

- обновление Основной образовательной программы.

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

Высокий уровень воспитательно-образовательной и научно-исследовательской работы педагогов учреждения позволяет широко транслировать опыт посредством участия в конференциях, публикаций в периодических изданиях, научных сборниках.

Аналитический отчет о работе психологической службы за **2022- 2023 учебный год**

В соответствии с задачами, поставленными в годовом плане, в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:

- диагностическое;
- коррекционное;
- просветительское;
- профилактическое;
- консультативное;
- организационное.

Таким образом, поставленные в годовом плане на **2022-2023** учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в **2023-2024** учебном году.

Цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1.Совершенствование воспитательно-образовательной работы по обучению детей родному языку.

2. Организация работы по художественно-эстетическому развитию.

3. Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

Указанные задачи будут решаться в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:

- тематические контроли;
- семинары;
- конкурсы, выставки.

Раздел II. Работа с кадрами

II.1. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Общие собрания трудового коллектива	Вводное собрание: 1. Обсуждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	Август	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
	Плановое собрание коллектива: 1. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 2. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024 год.	Декабрь	
	1. Об итогах работы за 2023-2024 учебный год. 2. Подготовка ДОУ к работе в летний период.	Май	
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.	В течении года	
Производственные совещания	Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. Подготовка ДОУ к учебному году. Посещаемость и заболеваемость детей за летний период.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
	Организация питания. О подготовке здания к отопительному сезону.	Октябрь	
	О санитарном состоянии ДОУ. Соблюдение правил ТБ и ПБ, инструкций по ЗОЖ для детей. Выполнение инструкций по охране	Декабрь	

	труда.		
	Права и обязанности сотрудников. Выполнение правил трудового распорядка. Об усилении пропускного режима.	Февраль	
	Выполнение мероприятий весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению ДОУ. Организация работы по благоустройству территории. Выдвижение кандидатов на награды.	Апрель	
	Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год: анализ заболеваемости за 9 месяцев; результаты обследования школьной готовности детей подготовительных групп; итоги педагогической работы; организация работы коллектива в летний период.	Май	
Организация производственной учебы сотрудников	Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев в учреждении (Инструктаж)	Сентябрь	Заведующий Завхоз
	Обеспечение соблюдения требования нормативно-правовых актов по охране труда (Консультирование)	В течении года	
	Обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений и оборудования	В течении года	
Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения	Назначение ответственного за организацию работы по Охране здоровья сотрудников	Сентябрь	Заведующий
	Заключение договора с медучреждением на проведение медосмотра сотрудников		
Организация тренинговых, досуговых, тематических мероприятий для сотрудников	Тренинг «Коллектив - это мы»	Ноябрь	Педагог-психолог

II.2. Работа с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Рабочая группа по внедрению ФОП ДО	1.Содержательные аспекты внедрения ФОП ДО	Начало учебного года	Заведующий Ст.воспитатель
	2.Методическое обеспечение реализации ФОП ДО	В течении года	
	3.Образовательная среда ДОУ: обновление, в соответствии с ФОП ДО		
	4.Особенности решения воспитательных задач, в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания		
	5.Реализация вариативной составляющей в образовательном процессе ДОУ		
Повышение квалификации специалистов	Направление на курсы повышения квалификации:	В соответствии с планом ПК	
Работа экспертной группы по аттестации педагогических кадров	Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год	Сентябрь	Председатель ЭГ
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов	В течении года	
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию		
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации		
Обмен педагогическим опытом	Наставническая помощь начинающим педагогам	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатели
	Открытые просмотры ООД во всех группах		
	Гостевой обмен опытом внедрения проектных и экспериментальных методов в практику работы с детьми		
	Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе стажировочных,		

	инновационных площадок		
Самообразование	Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
	Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов	В течении года	
	Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования		
	Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию		
	Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию		

Раздел III

Организационно-методическая работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Педагогические советы	Установочный педсовет №1	Август	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
	Тематический педсовет №2	Ноябрь	
	Тематический педсовет №3	Февраль	
	Тематический педсовет №4	Март	
	Итоговый педсовет №5	Май	
Методическая поддержка педагогов	Консультации: «Укрепление духовно-нравственного здоровья семьи и детей»	Октябрь	Ст.воспитатель
	«Культура речи»		
	«Организация утреннего приёма»	Ноябрь	
	«Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	Декабрь	
	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического благополучия»	Февраль	
	Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов	В течении года	
	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу		
Семинар-практикум «Профилактика стресса»	Декабрь		
Конкурсы, смотры, рейды	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Ст.воспитатель
Работа методического кабинета	Оформление стенда «Внедрение ФОП ДО: ключевые аспекты»	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач	В течении года	
Работа библиотеки периодических изданий, методической и	Расширение и систематизация библиотечного фонда	В течении года	Ст.воспитатель
	Создание электронной картотеки		

детской литературы	для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов		
	Выставки книг и периодических изданий «В помощь педагогу», в соответствии с тематикой педагогического процесса		
Внедрение информационно-коммуникационных технологий	Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов	В течении года	Ст.воспитатель
	Работа с педагогами и родителями по разработке и внедрению электронных образовательных ресурсов		
	Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов		

Раздел IV
IV.1. Образовательная деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)	Открытые занятия, досуги, развлечения, мониторинг	В течении года	Ст.воспитатель Педагоги
Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)	Открытые занятия, досуги, развлечения	В течении года	
Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)	Я, и моё здоровье	В течении года	
Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)	Я и моя малая Родина	В течении года	

IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Календарные праздники	1 сентября – День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 6 сентября – День гражданского согласия и единения 15 сентября – День чеченской женщины 27 сентября – День дошкольного работника	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
	5 октября – День города Грозный Мероприятие «Осень золотая»	Октябрь	
	4 ноября – День народного единства 25 ноября - День матери	Ноябрь	
	12 декабря – День Конституции РФ Новогодние утренники	Декабрь	
	23 февраля – День защитника Отечества	Февраль	
	8 марта - Международный женский день	Март	
	12 апреля - День космонавтики 16 апреля - День мира 25 апреля - День Чеченского языка	Апрель	
	1 мая - День мира и труда 9 мая - День Победы 10 мая - День памяти и скорби 27 мая - Выпускной бал	Май	
Выставки	Выставка детских рисунков «Зима»	Январь	

Раздел V

Контрольно-аналитическая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние ДОУ	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
Методический контроль			
Направление контроля		Объект контроля	Сроки
1. Оперативный контроль			
санитарное состояние помещений; организация режима дня; ведение документации в группах; организация индивидуальной работы с детьми	Все группы	Октябрь	
санитарное состояние помещений; организация двигательного режима; ведение документации в группах; организация прогулок		Ноябрь	
санитарное состояние помещений; организация питания; ведение документации в группах; состояние игровой деятельности		Декабрь	
санитарное состояние помещений; организация игровых зон в группе; ведение документации в группах		Январь	
санитарное состояние помещений; организация трудовой деятельности; ведение документации в группах; организация и проведение закаливающих процедур		Февраль	
санитарное состояние помещений; организация наблюдений в природе; ведение документации в группах; работа в образовательной области Познание, ФЭМП		Март	
санитарное состояние помещений; организация работы в образовательной области «Физическое развитие»; ведение документации в группах; организация совместной деятельности чтение худ. литературы		Апрель	
санитарное состояние помещений; организация условий для самостоятельной деятельности детей; ведение документации в группах; организация условий по художественно-эстетическому развитию, рисование		Май	
2. Тематический контроль			
Совершенствование воспитательно-образовательной работы по обучению детей родному языку	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги	

Организация работы по художественно-эстетическому развитию	Январь	
Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста	Март	
3. Итоговый контроль		
Готовность детей старшей группы к обучению в школе	Старшая группа	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги

Раздел VI.
Социальное партнерство

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие с семьями воспитанников	Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом	В течении года	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
Взаимодействие с МБОУ СОШ №1 с.Бердыкель	Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе		

Раздел VII

Административно-хозяйственная работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с документацией	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	Сентябрь	Заведующий
	Проведение антропометрии детей в ДОУ		Медсестра
	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Декабрь	Воспитатели
	Составление графика отпусков		
	Проверка личных дел работников	Январь	Заведующий
	Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	Май	Заведующий Ст.воспитатель
	Приказы о переходе на ЛОП		
Обеспечение безопасности	Работа по благоустройству территории. Проверка выполнения норм СанПиН в группах. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, мебелью, посудой. Контроль над исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью, форточек, мебели.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Завхоз
	Работа по подготовке здания ДОУ к зиме, уборка территории, оформление ДОУ к «Новому году». Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Ноябрь	Заведующий Завхоз
	Приобретение необходимого инвентаря для ДОУ	Февраль	Завхоз
	Уборка территории детского сада	Март	Завхоз
	Экологические субботники по уборке территории	Апрель	Завхоз