|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **«ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАЛХ»**  **С. БЕРДЫКЕЛЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ**  **ОКРУГ ГОРОД АРГУН»**  **ПОЛОЖЕНИЕ** | | |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБДОУ  «Детский сад № 1 «Малх»  с. Бердыкель  муниципального образования  городской округ город Аргун»  от 01.02.2022 № 9-од |
|  |
|  | **№** |  |
|  | | |
| с. Бердыкель | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального стимулирования работников** | | |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Малх» с.Бердыкель муниципального образования городской округ город Аргун» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановления Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Чеченской Республики», в целях повышения эффективности и качества труда работников Учреждения, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества дошкольного образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам Учреждений включает в себя:

- выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в МУ «УДУ г. Аргун»;

- поощрительные выплаты по результатам труда.

Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам Учреждения.

1.4. Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится в порядке, обеспечивающем муниципальный и общественный характер управления Учреждением.

1.5. Поощрительные выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Поощрительные выплаты производятся в установленном в Учреждении порядке.

1.7. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок или выплачиваться в виде разовых премий.

1.8. Перечень категорий работников Учреждения и размер выплат, предусмотренных действующей системой оплаты труда МУ «УДУ г. Аргун», определяются методикой расчета фонда оплаты труда работников Учреждения.

**2. Условия назначения поощрительных выплат по результатам труда работникам Учреждения**

2.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для заведующего, заместителей заведующего, воспитателей, педагогов по дополнительному образованию и других работников:

2.1.1. Показатели результативности (положительная динамика);

- результаты подготовки воспитанников;

- сохранение здоровья воспитанников;

- сохранение и увеличение контингента воспитанников.

2.1.2. Подготовка конкурсов различного уровня.

2.1.3. Использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Внедрение и апробация новых программ обучения воспитанников.

2.1.5. Подготовка и проведение в группах Учреждения различных мероприятий воспитательного, духовно-нравственного и эстетического развития детей.

2.1.6. Наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.1.7. Представление опыта (продвинутого) работника Учреждения на районном, республиканском уровне, в порядке (рамках) обмена опытом.

2.1.8. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- осуществление руководства проблемными творческими группами Учреждения;

- проведение воспитателями, педагогами по дополнительному образованию Учреждения открытых занятий с участием родителей;

- обобщение передового педагогического опыта работников Учреждения;

- участие в конкурсах педагогического мастерства районного, отраслевого или республиканского уровня Чеченкой Республики.

2.1.9. Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников (детей) Учреждения, воспитателей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решения.

2.1.10. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка).

2.1.11. Проведение работы по снижению количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в воспитании в семье (в неблагополучной семье).

2.1.12. Качественное выполнение функциональных обязанностей воспитателями, помощниками воспитателей, педагогами по дополнительному образованию и остальными сотрудниками Учреждения:

- отсутствие травматизма в Учреждении;

- отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка воспитательно-образовательных планов, перспективных планов, отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и др.).

2.1.13. Иные основания, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Перечень оснований установления поощрительных выплат для административного персонала Учреждения:

2.2.1. Отсутствие обоснованных жалоб на Учреждение.

2.2.2. Участие Учреждения в мероприятиях районного, городского, республиканского значения.

2.2.3. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня***.***

2.2.4. Высокий уровень квалификации педагогического состава Учреждения.

2.2.5. Низкий уровень травматизма в Учреждении.

2.2.6. Наличие в Учреждении органа общественного управления (профкома).

2.2.7. Наличие практики публичных докладов (выступлений) руководства, специалистов учреждения по результатам образовательной деятельности Учреждения.

2.2.8. Наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе.

2.2.9. Выполнение важных (срочных) заданий в установленный срок.

К важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области дошкольного образования (проведение экспериментальной работы, проведение массовых мероприятий и др.).

2.2.10. Проведение консультаций для родителей (лиц, их заменяющих), дети которых посещают Учреждение.

2.2.11. Предоставление дополнительных образовательных услуг воспитанникам учреждения;

- работа постоянно действующих клубов для родителей (законных представителей);

- проведение работы с социально неблагополучными семьями.

2.2.12. Иные основания, установленные локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2.3. Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения:

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

2.3.2. Исполнительская дисциплина работников Учреждения.

2.3.3. Отсутствие жалоб.

2.3.4. Иные основания, установленные локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2.4. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего (учебного) года.

2.5. Единовременное премирование (награждение) отличившихся работников Учреждения может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками Учреждения дополнительных работ, не входящих в круг их основных обязанностей;

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- к юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию;

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более);

- проведение разовых мероприятий в масштабе дошкольного образовательного учреждения;

- по иным основаниям.

При определении конкретного размера премии работникам дошкольных образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

**3. Порядок назначения поощрительных выплат по результатам труда работникам Учреждения**

3.1. Порядок и условия распределения поощрительных выплат по результатам труда работникам устанавливаются по представлению руководителя (заведующего) Учреждения в соответствии с его локальными нормативными актами и настоящим Положением при участии профсоюзного комитета Учреждения, обеспечивающего общественный характер управления учреждением.

3.2. Заведующий Учреждением представляет в профсоюзный комитет или иной общественный орган самоуправления Учреждения (совету педагогов, общему собранию трудового коллектива), обеспечивающий демократический, общественный подход управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения, являющуюся основанием для установления им поощрительных выплат.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании общего собрания  трудового коллектива  (протокол от 01.02.2022 №2) |  |