



Утвержден на заседании

ПК 30.08.2024г.

Председатель ППО Эдилова Э.С-Х.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'Э.С-Х.', written over a horizontal line.

**План работы
первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №1
«Малх» с.Бердыкель муниципального образования городской округ
город Аргун» на 2024-2025 учебный год**

Цели и задачи ППО:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в садике законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по основным направлениям профсоюзной работы в садике.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации садика по выполнению условий коллективного договора	Апрель	Председатель ГПО Профсоюзный комитет
1.2	Отчётное профсоюзное собрание	Декабрь	Уполномоченные ГПО
2. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	<p>Утверждение плана работы на новый 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>О подготовке к празднику «День Дошкольного работника».</p> <p>О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы.</p> <p>Об участии ПК в формировании тарификации и распределению стимулирующих выплат.</p> <p>План работы КРК.</p>	Август	Председатель ГПО Профсоюзный комитет Ответственный за работу в АИС
2.2	О выделении займов ФСПУ, о материальной помощи и оздоровления.	По мере необходи мости	Председатель ГПО Профсоюзный комитет
2.3	<p>Утверждение плана работы профсоюзного кружка по духовно-нравственному развитию и правовых знаний.</p> <p>Утверждение руководителя кружка по духовно-нравственному развитию и правовых знаний.</p> <p>Утверждение слушателей кружка по духовно-нравственному развитию и правовых знаний.</p>	Сентябрь	Председатель ГПО Профсоюзный комитет
2.4	Об утверждении социального паспорта организации.	Октябрь	Председатель ГПО
2.5	<p>Об утверждении годового статистического отчёта согласно АИС.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников на новый 2024 год.</p> <p>Об организации Новогодних</p>	Ноябрь- декабрь	Председатель ГПО Профсоюзный комитет

	мероприятий.		
2.6	О правильности начисления заработной платы. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования. О подготовке и проведению профсоюзного собрания.	Декабрь	Председатель ГПО Профсоюзный комитет
2.7	Об итогах проверки правильности оформления личных дел работников.	Март	Председатель ГПО Профсоюзный комитет
2.8	О работе уполномоченного по охране труда. О рассмотрении заявлений членов профсоюза .	Апрель	Председатель ГПО Профсоюзный комитет
2.9	Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ГПО.	Май	Председатель ГПО Профсоюзный комитет

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад №1 «Малх»
с.Бердыкель муниципального образования городской округ
город Аргун»

Эдилова Эсет Саид-Хусейновна - председатель ППО

Тел. 8-928-942-60-42

Магомедова Малика Сайт-Эмиевна - заместитель председателя ППО

Исмаилова Лариса Даккаевна - председатель контрольно-ревизионной
комиссии ППО

Состав членов профкома

1. Мудаева Т.У. - профгруппорг
2. Мудаева Х.Ш.
3. Шахидова П.Ж.
4. Солтамикова А.Ш.
5. Магомедова М.С-Э.
6. Эдилова Э.С-Х.



Утвержден на заседании
ПРОФКОМ
Совета молодых педагогов
ДЕТСКИЙ САД №1
ПРОТОКОЛ от 02.09.2024г.

План
работы Совета молодых педагогов
МБДОУ «Детский сад №1 «Малх» с.Бердыкель муниципального образования
городской округ город Аргун» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Сроки
1.	Посвящение молодых педагогов в профессию. Выборы актива Совета молодых педагогов. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Создание банка данных о молодых педагогах.	Творческое, духовное и социальное развитие молодого педагога	Сентябрь
2.	Круглый стол с молодыми специалистами на тему: «Самообразование, как важный фактор повышения квалификации педагогов»		Октябрь
3.	Организация встреч молодых педагогов с учителями новаторами	Информационно-методическая поддержка молодого педагога	В течение года
4.	Круглый стол: «Молодой педагог сегодня: проблемы и перспективы»	Методическая помощь молодым педагогам	Март
	Работа по оказанию информационно-методической помощи молодым педагогам		
5.	Участие в районных семинарах - практикумах, методических вебинарах, мастер-классах, районных сетевых творческих группах	Творческое, социальное развитие молодого педагога	В течение года
6.	Выезд молодых педагогов на экскурсию в честь празднования Нового года		Декабрь

7.	Участие в подготовке и проведении 1 Мая – праздника Весны и Труда.		Май
8.	Организация и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий для молодёжи	Оздоровление молодых педагогов	В течение года
9.	Проводить юридические и психологические консультации для молодых педагогов		В течение года
10.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по воспитательной работе, охране труда		В течение года
11.	Участие в первомайской акции	Митинг	1 Мая
12.	Участие молодёжного актива в мероприятиях ко Дню Победы		Май
13.	Работа клуба болельщиков, посещение игры футбольной команды «Ахмат»		В течение года
14.	Организация субботников по благоустройству садика и прилегающей территории		В течение года



решения профсоюзного комитета
сентября 2024г.

№ 2

ПЛАН

работы профсоюзного кружка по распространению духовно-нравственных и правовых знаний
МБДОУ «Детский сад №1 «Малх» с.Бердыкель муниципального образования городской округ город
Аргун» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема занятия	Сроки проведения, ответственный	Цель проведения мероприятия	Используемая литература
1.	1. Активизация деятельности Профсоюза в решении наиболее востребованных в коллективах направлений правозащитной работы. 2. Празднование Дня чеченской женщины. 3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»	сентябрь 2024г., руководитель кружка	Проанализировать уровень усвоения Трудового кодекса РФ членами кружка. Изучить нормативно-правовые документы /постановления, приказы/	Трудовой кодекс Российской Федерации. Коллективный договор школы. Газеты «Мой Профсоюз»
2.	1. Расчёт заработной платы и налогового вычета для работников учреждений образования. 2. Беседа на тему: «Чем мы питаемся?» 3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»	октябрь 2024г., руководитель кружка	Познакомить членов профсоюза с их правами и обязанностями. Соблюдение социальных гарантий посредством профсоюзных дел.	Положение о профсоюзной организации. Презентация «Чем мы питаемся?»

3.	<p>1. Оказание методической помощи в повышении квалификационной категории</p> <p>2. Мероприятие, посвященное Дню Матери «Ехийла, хьо хьоме Нана, лерийла, хьо хьоме Нана!».</p> <p>3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»</p>	<p>ноябрь 2024г., руководитель кружка, педагог ДНВиР</p>	<p>Научить рассчитывать заработную плату /практическое занятие/</p>	<p>Нормативная документация</p>
4.	<p>1. Пенсия – это будущее, о котором необходимо заботиться уже сегодня».</p> <p>3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»</p>	<p>декабрь 2024г., руководитель кружка</p>	<p>Информирование членов кружка о правилах назначения пенсии.</p>	<p>Брошюра</p>
5.	<p>1. «Охрана труда, роль профсоюзной организации в этом вопросе».</p> <p>2. Беседа на тему: «Неправильное отношение к природе приведет к экологической катастрофе». Человек и природа в исламе.</p> <p>3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»</p>	<p>январь 2025г., руководитель кружка, педагог ДНВиР</p>	<p>Показать роль профсоюзной организации в создании здоровых и безопасных условий труда в образовательном учреждении.</p>	<p>документация садика по ОТ</p>
6.	<p>1. Условия трудового договора.</p> <p>2. Беседа на тему: «Депортация Вайнахского народа».</p> <p>3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»</p>	<p>февраль 2025г., руководитель кружка</p>	<p>Изучить понятие: существенные условия труда, перевод, научиться оказывать помощь в правильном применении полученных знаний на практике.</p>	<p>Трудовой кодекс РФ</p>
7.	<p>1. Организация встреч с духовными лидерами.</p> <p>Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»</p>	<p>март 2025г., руководитель кружка</p>	<p>Информирование членов кружка новостями из периодической печати.</p>	<p>Последние выпуски газеты «Мой профсоюз», журналы «Резонанс»</p>

	2. О праздновании международного женского дня 8 Марта.			
8.	<p>1. Социальная защита молодого педагога.</p> <p>2. «Оъзда хилар, цано езар - Дала сийлахь леран ду». Беседа о правилах личной гигиены.</p> <p>3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»</p>	апрель 2025г., руководитель кружка	рассказать членам кружка мерах поддержки молодого педагога, 30% доплата молодым специалистам.	Постановление №184 Правительства Чеченской Республики (07.10.2014г.)
9.	<p>1. «Совместительство, совмещение, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника»</p> <p>3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»</p>	май 2025г., руководитель кружка	рассказать членам кружка о способах психологической разгрузки.	Психологические тесты.

Руководитель кружка: Эдилова Э.С-Х.

МП



профгруппы
15 сентября 2024 г.

ПЛАН
работы профгруппорга
МБДОУ «Детский сад №1 «Малх» с.Бердыкель муниципального образования
городской округ город Аргун»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
ЗАСЕДАНИЯ ПРОФГРУППЫ			
1.	Утверждение плана работы	сентябрь	профгруппорг
2.	О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению	март	профгруппорг, завхоз
3.	Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец.одеждой и моющими средствами	май	профгруппорг, уполномоченный по ОТ
РАБОТА С ПРОФГРУППОЙ			
1.	Вести учет вновь принятых и уволившихся (провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза)	в течение года	профгруппорг
2.	Организовать и провести конкурс в профгруппе на лучшую хозяйку	март	профгруппорг
3.	Организовать культпоходы в театр, музей	в течение года	профгруппорг
4.	Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1 мая, Дню Матери, Нового Года.	в течение года	профгруппорг
5.	Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров	в течение года	профгруппорг
6.	Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза	декабрь	профгруппорг



Утвержден на заседании

ПРОЕКТА 30.08.2024г.

Председатель ППО Эдилова Э.С-Х.

**План работы ревизионной комиссии МБДОУ «Детский сад №1
«Малх» с.Бердыкель муниципального образования городской
округ город Аргун» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы КРК. Учет членов профсоюза	раз в год	Ревкомиссия
2.	Контроль за правильностью начисления и своевременным перечислением членских профсоюзных взносов	два раза в год	Ревкомиссия
3.	Проверка наличия заявлений на безналичную уплату взносов	раз в год	Ревкомиссия
4.	Контроль за рациональным использованием профкомами финансовых средств, направленных Рессоветом в адрес профкомов и грамотное составление отчетности по данному вопросу (наличие в ППО протоколов и актов отчетности).	три раза в год	Ревкомиссия
5.	Учет электронных профсоюзных билетов в базе АИС и регистрация в мобильном приложении бонусной программы для членов профсоюза	по мере необходимости	Ревкомиссия
6.	Деятельное участие КРК в ежегодных профсоюзных собраниях по обсуждению коллективных договоров.	два раза в год	Ревкомиссия
7.	Распределение и выдача путевок.	по мере необходимости	Ревкомиссия
8.	Рассмотрение писем, жалоб и заявлений членов профсоюза.	по мере поступления	Ревкомиссия
9.	Подведение итогов работы комиссии за год	по мере необходимости	Ревкомиссия

Председатель ревизионной комиссии: Исмаилова Л.Д.

Уполномоченные по 10 направлениям профсоюзной деятельности МЕДОУ
«Детский сад №1 «Малх» с.Бердыкель муниципального образования городской
округ город Аргун»

Председатель Профкома: Эдилова Э.С-Х.

Направление профсоюзной деятельности	ФИО уполномоченного Должность Год рождения	Номер телефона
Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Магомедова Малика Саит-Эмиевна Воспитатель 19.09.1977	8-922-248-91-78
Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения	Магомедова Малика Саит-Эмиевна	8-922-248-91-78
Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Шахидова Петимат Жемиевна Воспитатель 22.01.2006	8-928-476-64-70
Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы	Шахидова Петимат Жемиевна	8-928-476-64-70
Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе	Солтамикова Амина Шамильевна Специалист в сфере закупок 05.01.2004	8-928-894-44-80
Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам	Солтамикова Амина Шамильевна	8-928-894-44-80
Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе	Мудаева Хава Шамхановна Воспитатель 20.04.1999	8-938-903-85-29
Уполномоченный по охране труда	Мудаева Хава Шамхановна	8-938-903-85-29
Уполномоченный по правозащитной работе	Эдилова Эсет Саид-Хусейновна Старший воспитатель 04.06.1995	8-928-942-60-42
Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений	Эдилова Эсет Саид-Хусейновна	8-928-942-60-42



на заседании

2024г.

Председатель ППО Эдилова Э.С.-Х.

План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам труда и заработной платы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда. Выдачи расчётных листков	Систематически	Магомедова М.С-Э.
2.	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при составлении тарификации	Август	
3.	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза	Регулярно	
4.	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат	Регулярно	
5.	Участие в подготовке решений ПК и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы	Регулярно	
6.	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией:	Постоянно	

<ul style="list-style-type: none">-о фонде заработной платы;-о средней заработной плате основных категорий работников в МОП;-самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата;-динамика зарплаты хотя бы за три года;-своевременная выплата заработной платы;-обязательная выдача расчётного листка;-анализ правильности начисления заработной платы		
--	--	--

Уполномоченный: Магомедова Малика Сайт-Эмиевна



заседании

ИПО Эдилова Э.С.-Х.

План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам пенсионного и социального обеспечения на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии	Август	Магомедова М.С.-Э.
2.	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий	Постоянно	
3.	В День Дошкольного работника, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов	Постоянно	
4.	Подготовка заявок на санаторно-курортные путёвки для членов профсоюза	По мере необходимости	
5.	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза	По мере необходимости	
6.	Размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования	Регулярно	
7.	Организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования	По мере необходимости	
8.	Оказания помощи членам профсоюза в оформлении документов на выплаты пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1,5	По мере необходимости	

№ 3 лет.		
----------	--	--

Уполномоченный: **Мариамедовна Шакира Саид-Диневна**



твержден на заседании

ПК 30.08.2024г.

Председатель ППО Эдилова Э.С.-Х.

План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по делам молодёжи и наставничества на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оказания содействия в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью	Август	Шахидова П.Ж.
2.	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах	Сентябрь-октябрь	
3.	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективный договор	2 раза в год	
4.	Проведение социологического опроса молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении	Сентябрь	
5.	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров	Регулярно	
6.	Активное привлечение молодых педагогов в качестве слушателей работы кружка по духовно-нравственному воспитанию	Постоянно	
7.	Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей	Постоянно	

8. Регулярное участие в организации досуга молодёжи. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени		
9. Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи		
10. Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективные договора.		

Уполномоченный: Шахидова Петимат Жемиевна



в заседании

О Эдилова Э.С.Х.

План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда, создание группы «вацап», «инстаграмм» «в контакте» и т.д.). Работа по регулярному обновлению его материалов	Регулярно	Шахидова П.Ж.
2.	Контроль, за ежемесячным обновлением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления	Регулярно	
3.	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы	По мере необходимости	
4.	Участие в работе республиканских семинаров для повышения своего профессионального уровня использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза	Постоянно	
5.	Обеспечение контроля и учёта за поступающими материалами на электронный адрес ДОУ	Постоянно	
6.	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других	Постоянно	

	актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза		
7.	Подготовка и размещение информации о деятельности ГПО на электронной странице сайта садика	Регулярно	
8.	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»)	Август	

Уполномоченный: Шахидова Петимат Жемиевна



на заседании

2024г.

Председатель ППО Эдилова Э.С.-Х.

План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по культурно-массовой и оздоровительной работе на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий	Регулярно	Солтамикова А.Ш.
2.	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ)	Постоянно	
3.	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза	Постоянно	
4.	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда	Регулярно	
5.	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	Во время каникул	
6.	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения	По мере необходимости	
7.	Организация работы с молодыми педагогами ДОУ	По мере необходимости	

Уполномоченный: Солтамикова Амина Шамильевна



Продублирован на заседании
МКС 30.08.2024г.

Мирский представитель ППО Эдилова Э.С.-Х.

Э.С.-Х.

План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по жилищно-бытовым вопросам на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий	Регулярно	Солтамикова А.Ш.
2.	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства	По мере необходимости	
3.	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района	По мере необходимости	
4.	Содействия членам профсоюза, пострадавшим в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи компенсационных выплат	По мере необходимости	
5.	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов	По мере необходимости	
6.	Организация посещения заболевших членов Профсоюза	По мере необходимости	
7.	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря	По мере необходимости	

8. Участие совместно с администрацией: -получение земельных участков под строительство жилья; -помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита»); -помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам	По мере необходимости.	
--	------------------------	--

Уполномоченный: Солтамикова Амина Шамильевна

Утвержден на заседании

ПК 30.08.2024г.

Председатель ППО Эдилова Э.С-Х.

План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по организационно-массовой и уставной работе на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства	В течении года	Мудаева Х.Ш.
2.	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза	В течении года	
3.	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий	В течении года	
4.	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений	Постоянно	
5.	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением	Постоянно	
6.	Внесение предложений на заседание профкома: -о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профорганизации; -об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; -о привлечении к ответственности	Систематически	

	члена профсоюза, допустившем нарушение устава Профсоюза; -другие вопросы внутрисоюзной работы		
7.	Организация работы профсоюзного кружка	Ежемесячно	
8.	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек в АИС и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза	Регулярно	
9.	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу	Постоянно	

Уполномоченный: Мудаева Хава Шамхановна